



Municipalité de Terrasse-Vaudreuil

OFFRE D'EMPLOI Contremaître–Travaux publics

Poste cadre permanent à temps complet

Rémunération selon l'expérience

Entrée en fonction : AVRIL 2026

Sous la responsabilité de la direction générale, le contremaître planifie, coordonne et supervise les activités d'entretien et d'opération dans les secteurs relevant du service comme le déneigement, la voirie et les réseaux d'aqueduc et d'égouts.



Responsabilités

- √ Participer à l'élaboration et à la gestion du budget, à la planification et à la réalisation de projets.
- √ Planifier, organiser et superviser l'équipe et les travaux en fonction des objectifs et des orientations.
- √ Tenir à jour les registres d'entretien, d'inventaire, de bons de travail, etc.
- √ Évaluer l'ampleur des travaux, établir les priorités et organiser la répartition des tâches.
- √ Effectuer les recherches, les inspections et les analyses nécessaires à l'estimation des coûts.
- √ Assurer un climat de travail positif, en favorisant la mobilisation et le développement des compétences.
- √ Optimiser les méthodes de travail, l'utilisation des outils et le respect des normes SST.
- √ Planifier, coordonner et superviser les opérations. Suivre l'exécution des travaux, vérifier la qualité et assurer le suivi avec les sous-traitants.
- √ Veiller au respect des plans, devis, normes et directives lors de l'exécution des travaux.
- √ Gérer l'inventaire des matériaux, des équipements et des véhicules en assurant leur bon état.
- √ Assurer une communication efficace et courtoise avec les citoyens en répondant aux requêtes.
- √ Assurer la garde en dehors des heures normales de travail.
- √ Accomplir toute autre tâche connexe exigée par ses fonctions.

Formation DEC en génie civil ou combinaison de formation et expérience pertinente.

Expertise Connaissance des infrastructures municipales, travaux d'excavation et de pavage. Certification de préposé à l'aqueduc (OPA). Formation en santé et sécurité générale sur les chantiers de construction. Capacité à utiliser les outils informatiques.

Expérience de travail Minimum de 5 années d'expérience dans des fonctions similaires et connaissance du milieu municipal (un atout).

Compétences relationnelles Bonne gestion du stress et esprit d'équipe. Être orienté vers le service aux citoyens, faire preuve de loyauté et de confidentialité.

Qualités professionnelles Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de la planification, gestion des priorités et jugement.

Permis de conduire valide (classe 5) exigé.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention des ressources humaines, au plus tard le 13 avril 2026 à 9 heures.

⇒ par courriel à : isabelle.perron@terrasse-vaudreuil.ca

⇒ en personne en déposant le CV dans la chute à courrier au 74, 7^e Avenue

⇒ par la poste au 74, 7^e Avenue, Terrasse-Vaudreuil (Québec) J7V 3M9

Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.