



MUNICIPALITÉ DE TERRASSE-VAUDREUIL

CODIFICATION ADMINISTRATIVE RÈGLEMENT N° 697

RÈGLEMENT IMPOSANT UN MODE DE TARIFICATION ET LES CRITÈRES DE GESTION POUR LE FINANCEMENT, L'ADMINISTRATION ET LE CONTRÔLE DE CERTAINS BIENS, SERVICES OU ACTIVITÉS

| Numéro du règlement | Adoption | Entrée en vigueur |
|---------------------|-----------------|-------------------|
| 697 | 20 janvier 2026 | 2 février 2026 |

Le présent document constitue une codification administrative du règlement n° 697 adopté par le conseil de la Municipalité de Terrasse-Vaudreuil. Cette codification a été effectuée afin de faciliter la lecture du règlement n° 697 et ses amendements. Seuls les règlements originaux peuvent faire preuve de leur contenu.

Il est décrété par règlement du conseil de la Municipalité de Terrasse-Vaudreuil ce qui suit :

ATTENDU QU'en vertu de la *Loi sur la fiscalité municipale* (RLRQ, c. F-2.1), toute municipalité peut, par règlement, prévoir que tout ou partie de ses biens, services ou activités soit financé au moyen d'un mode de tarification;

ATTENDU QUE le présent règlement a pour objet d'établir une tarification pour le financement de certains biens et services et pour le bénéfice retiré de certaines activités de la Municipalité;

ARTICLE 1

Les tarifs mentionnés, ci-après, en regard de chaque bien, service ou activité, sont imposés et prélevés de toute personne qui désire utiliser lesdits biens ou services ou bénéficier desdites activités.

ANNEXE 1

| DESCRIPTION | | TARIF |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCÈS AUX DOCUMENTS | | |
| 1. | Transcription et reproduction d'un document en vertu de la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> (RLRQ, chapitre A-2.1) | Les frais prévus au <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels</i> (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 3) en vigueur au moment de la demande |

ANNEXE 2

| DESCRIPTION | | TARIF |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| AUTRE | | |
| 1. | Photocopie | 1 \$ / page |
| 2. | Plastification de documents | |
| | a) Carte d'identité | 5 \$ |
| | b) Feuille 8.5 x 11 | 10 \$ |
| | c) Feuille 8.5 x 14 | 15 \$ |
| 3. | Frais | |
| | a) Frais d'administration applicables au montant total de la facture | 15 % |
| | b) Frais de courrier certifié ou recommandé | 25 \$ |
| 4. | Évaluation / Taxation / Perception | |
| | a) Confirmation de taxes pour professionnels | 50 \$ |
| | b) Avis de rappel pour chaque versement de taxes impayé | 7 \$ |
| | c) Chèque non honoré par une institution financière | 40 \$ |

ANNEXE 3

| DESCRIPTION | | TARIF |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| LOCATION ET UTILISATION D'INSTALLATIONS | | |
| 1. | Centre communautaire | |
| | a) Location exclusivement réservée à des associations sans but lucratif reconnues par résolution du conseil municipal Voir le registre des organismes communautaires | 0 \$ |
| | b) Location à des associations, groupes ou entreprises pour des fins d'activités privées, corporatives ou familiales ou à des organismes à but non lucratif non enregistrés au registre des organismes communautaires de Terrasse-Vaudreuil | 650 \$ |
| | c) Location à des associations, groupes ou entreprises pour des fins d'activités <u>privées</u> (corporatives ou familiales) ou à des organismes à but non lucratif non enregistrés au registre des organismes communautaires d'un <u>résident</u> de Terrasse-Vaudreuil, sur présentation d'une preuve de résidence | 250 \$ |
| | d) Location pour réception lors de funérailles d'un <u>résident</u> de Terrasse-Vaudreuil | 150 \$ |
| | e) Location à l'heure pour la tenue de formation, de cours ou d'activités lucratives reconnus et approuvés par le conseil municipal | 50 \$ / h |
| | f) Location à un <u>résident</u> de Terrasse-Vaudreuil, sur présentation d'une preuve de résidence, pour la tenue d'activités non lucratives i. jusqu'à concurrence de 4 heures consécutives ii. plus de 4 heures consécutives | 30 \$ / h 250 \$ |
| | g) Location à un non-résident i. jusqu'à concurrence de 4 heures consécutives ii. plus de 4 heures consécutives | 100 \$ / h 650 \$ |
| | h) Pour tout prêt ou location de salle, un dépôt remboursable, le cas échéant, est requis pour garantir la remise des lieux dans le même état qu'au début de l'activité | 200 \$ |
| | i) Pour tout prêt ou location de salle, un dépôt remboursable est exigé pour garantir la remise de la/des clé(s) dès la fin de l'utilisation tel qu'il sera indiqué dans le contrat | 30 \$ |
| 2. | Équipement Location d'un écran | 50 \$ / événement |
| 3. | Utilisation – Installations municipales par le CSSTL Toute activité organisée ou sanctionnée par un responsable autorisé du CSSTL ou par une direction d'établissement. | coût réel |
| 4. | Utilisation – Installations scolaires Toute activité communautaire, culturelle, sportive, physique ou scientifique, à but non lucratif, et ce, pour une clientèle régulière, organisée ou sanctionnée par la Municipalité. | coût réel + frais d'administration |

ANNEXE 4

| DESCRIPTION | | TARIF |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| PUBLICITÉ ET PROMOTION | | |
| 1. | Espace publicitaire à l'entrée de Terrasse-Vaudreuil Location d'un espace publicitaire d'une dimension de 14 pouces par 42 pouces pour une entreprise privée sur l'enseigne municipale installée à l'intersection de la 3 ^e Avenue et du 5 ^e Boulevard, Terrasse-Vaudreuil | |
| | a) Frais annuels | 250 \$ |
| | b) Confection et installation Cette enseigne doit être approuvée, confectionnée et installée par la municipalité | coût réel + frais d'administration |
| 2. | Espace publicitaire dans l'Info Terrasse Location d'un espace publicitaire grandeur carte d'affaire insérée dans l'Info Terrasse | |
| | Par parution | 80 \$ |
| 3. | Épinglette | 5 \$ + frais d'envoi applicables |

ANNEXE 5

| DESCRIPTION | | TARIF |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ANIMAUX DOMESTIQUES | | |
| 1. | Licence pour un animal domestique (Permanente, non transférable et non remboursable) En cas de perte, le médaillon doit être remplacé par le gardien Coût de remplacement du médaillon | 30 \$ valide pour la durée de vie de l'animal 10 \$ |
| 2. | Parc à chiens Le parc à chiens étant cadenassé et réservé aux citoyens sur présentation d'une preuve de résidence de Terrasse-Vaudreuil détenteurs d'une licence valide pour chien, une clé est obligatoire | |
| | a) Achat initial d'une clé | 0 \$ |
| | b) Remplacement d'une clé | 10 \$ |

ANNEXE 6

| DESCRIPTION | | TARIF |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENT | | |
| 1. | Ouverture et fermeture de l'eau à la demande du propriétaire | |
| | a) Durant les heures de travail par déplacement | 0 \$ |
| | b) En dehors des heures de travail par déplacement | 135 \$ |
| 2. | Utilisation de l'eau potable (permis obligatoire) | |
| | a) Arrosage d'une nouvelle pelouse, une nouvelle plantation d'arbres ou d'arbustes et nouvel aménagement paysager pour une période maximale de 15 jours consécutifs | 45 \$ |
| | b) Nettoyage d'une entrée, un stationnement, un patio | 25 \$ |
| | c) Nettoyage des murs extérieurs d'un immeuble, deux fois par année civile | 25 \$ chaque fois |
| 3. | Gestion des matières résiduelles | |
| | a) Fourniture ou remplacement d'un bac de récupération de 360 litres | coût réel |
| | b) Fourniture ou remplacement d'un bac de 240 litres pour les matières organiques | coût réel |
| | c) Fourniture ou remplacement d'un bac de 240 litres pour les déchets | coût réel |
| 4. | Compost | |
| | Livraison | 32 \$ |

ANNEXE 7

| DESCRIPTION | | TARIF |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | URBANISME | |
| | Permis et certificats | |
| 1. | Bâtiment principal | |
| | a) Nouvelle construction | |
| | i. Habitation de 3 logement et moins | 300 \$ |
| | ii. Habitation de 4 logements et plus | 100 \$ / logement |
| | iii. Bâtiment commercial | 300 \$ |
| | iv. Bâtiment industriel | 300 \$ |
| | v. Bâtiment institutionnel | 300 \$ |
| | vi. Bâtiment agricole et installation d'élevage | 300 \$ |
| | b) Agrandissement | |
| | i. Tout usage | 100 \$ |
| | c) Transformation, réparation et rénovation | |
| | i. Habitation | 100 \$ |
| | ii. Autres usages | 100 \$ |
| | d) Unité d'habitation accessoire attachée | 100 \$ |
| | e) Véranda ou solarium 3 saisons | 50 \$ |
| 2. | Bâtiments et constructions accessoires | |
| | a) Transformation, réparation, agrandissement et rénovation | 30 \$ |
| | b) Abri à bateau | 40 \$ |
| | c) Abri d'auto attenant | 40 \$ |
| | d) Bâtiments accessoires pour usages autres que résidentiels | 50 \$ |
| | e) Bâtiment d'entreposage domestique (Remise/Cabanon) | 50 \$ |
| | f) Conteneur fermé utilisé comme bâtiment accessoire | 40 \$ |
| | g) Garage domestique attenant | 50 \$ |
| | h) Garage domestique détaché | 50 \$ |
| | i) Kiosque pour ventes saisonnières | 30 \$ |
| | j) Lave-auto | 50 \$ |
| | k) Pavillon de jardin | 50 \$ |
| | l) Pavillon multifonctionnel | 50 \$ |
| | m) Piscine (tous les types) | 60 \$ |
| | n) Serre domestique | 50 \$ |
| | o) Unité d'habitation accessoire détachée | 100 \$ |
| 3. | Équipement accessoire | |
| | a) Appareil de climatisation, d'échange thermique ou de ventilation et autres équipements similaires | 40 \$ |
| | b) Bain à remous extérieur (SPA) | 40 \$ |
| | c) Capteur énergétique solaire | 40 \$ |
| | d) Clôture, haie et muret | 40 \$ |
| | e) Éolienne domestique | 40 \$ |
| | f) Îlot pompe à essence, gaz naturel ou propane | 80 \$ |
| | g) Réservoir hors-sol de carburant, de mazout ou de gaz propane | 30 \$ |
| | h) Réservoir souterrain de carburant, de mazout ou de gaz propane | 100 \$ |
| 4. | Éléments architecturaux | |
| | a) Avant-toits | 40 \$ |
| | b) Balcon, galerie, perron, porche et auvent | 40 \$ |
| | c) Cheminée | 40 \$ |
| | d) Escaliers donnant accès à un bâtiment | 40 \$ |
| | e) Fenêtre en saillie et porte-à-faux | 40 \$ |
| | f) Marquise | 40 \$ |
| | g) Patio ou terrasse | 40 \$ |
| | h) Pergola | 40 \$ |
| 5. | Usage, construction et équipement temporaire | |
| | Vente saisonnières (arbres de Noël, fleurs et produits agricoles) | 40 \$ |
| 6. | Autres travaux | |
| | a) Abattage d'arbres | 25 \$ |
| | b) Aire de stationnement | 50 \$ |

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | c) Constructions, ouvrages et travaux sur la rive ou le littoral (autre que la construction d'un bâtiment principal ou accessoire) | 50 \$ |
| | d) Déblai-remblai | 40 \$ |
| | e) Démolir une construction | 50 \$ |
| | f) Déplacement d'un bâtiment | 50 \$ |
| | g) Installation ou réparation d'une enseigne | 50 \$ |
| | h) Installation de prélèvement d'eau souterraine | 50 \$ |
| | i) Installation septique | 150 \$ |
| | j) Ouvrage de prélèvement des eaux souterraines | 40 \$ |
| | k) Tour et équipements de télécommunication | 200 \$ |
| 7. | Usages | |
| | a) Changement d'usage | 50 \$ |
| | b) Nouvel usage | 75 \$ |
| | c) Occupation | 50 \$ |
| | d) Usage complémentaire à l'habitation | 30 \$ |
| 8. | Opération cadastrale / lotissement | |
| | a) Par lot pour les 2 premiers lots | 75 \$ |
| | b) Par lot pour les suivants | 40 \$ |
| 9. | Renouvellement d'un permis ou d'un certificat | 50 % du tarif initial |
| 10. | Demandes particulières en urbanisme | |
| | a) Dérogation mineure | |
| | i. Régularisation d'une situation existante | 600 \$ |
| | ii. Nouveau projet | 1 200 \$ |
| | b) Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) | |
| | i. Analyse | Inclus dans le permis ou le certificat de l'intervention soumise au PIIA |
| | c) Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) | |
| | i. Analyse et traitement | 1 500 \$ incluant la procédure réglementaire à suivre à l'approbation par résolution du conseil |
| | d) Modification à la réglementation d'urbanisme | |
| | i. Ouverture de la demande et analyse | 500 \$ |
| | ii. Modification | Frais relatifs aux honoraires professionnels pour l'élaboration de la modification aux règlements seront facturés au demandeur selon le prix coûtant |
| | iii. Tenue d'un référendum | + 1 500 \$ |
| | Lorsqu'il s'agit d'une demande portant sur un élément de la réglementation d'urbanisme qui affecte l'ensemble du territoire de la municipalité et qui est intégré à un règlement de modification initié par la municipalité dans le but d'améliorer la gestion de ses règlements d'urbanisme, les frais prévus ne sont pas exigibles | |
| | Dans tous les cas, aucun remboursement ne sera effectué en cas de retrait de la demande | |
| 11. | Démolition d'immeuble | |
| | Frais d'étude d'une demande de démolition | |
| | a) Résidentiel | 500 \$ |
| | b) Institutionnel, commercial ou industriel | 1 000 \$ |
| | Avis public et affichage | Coût réel |

ANNEXE 8

| DESCRIPTION | | TARIF |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | ACTIVITÉS | |
| 1. | Cours de natation | |
| | a) Résident sur présentation d'une preuve de résidence | 88 \$ |
| | b) Non-résident | 154 \$ |
| | c) Cours privés | 200 \$ |
| 2. | Cours de mise en forme - Aquaforme | 50 \$ / session |
| 3. | Tennis / Pickleball - Parc Donat-Bouthillier | |
| | Le terrain de tennis / pickleball étant cadencassé et réservé aux citoyens de Terrasse-Vaudreuil, sur présentation d'une preuve de résidence, et aux organismes approuvés par la Municipalité. | |
| | a) Achat annuel d'une clé est obligatoire | 10 \$ |
| | b) Remplacement d'une clé | 10 \$ |
| 4. | Zumba | |
| | a) Résident sur présentation d'une preuve de résidence | 7 \$ / leçon |
| | b) Non-résident | 9 \$ / leçon |
| | c) À l'unité | 12 \$ / leçon |
| 5. | Yoga | |
| | a) Résident sur présentation d'une preuve de résidence | 13 \$ / leçon |
| | b) Non-résident | 17 \$ / leçon |
| 6. | Descente de bateau | |
| | La descente de bateau étant cadencassée et réservée aux résidents de Terrasse-Vaudreuil, sur présentation d'une preuve de résidence | |
| | a) Achat annuel d'une clé est obligatoire | 25 \$ |
| | b) Remplacement d'une clé ou d'une vignette | 10 \$ |

ARTICLE 2

Le présent règlement abroge tout règlement antérieur portant sur les mêmes fins.

ARTICLE 3

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.